



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

OBJETO	54_9537_002 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la formulación, estructuración y seguimiento del procesos de gestión contractual de bienes y servicios, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN Y EXPERIENCIA RELACIONADA	Profesional en las áreas del conocimiento en ciencias de la educación; ciencias sociales y humanas; economía, administración, contaduría y afines. Mínimo 6 meses de experiencia laboral relacionada
VALOR Y FORMA DE PAGO	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$40.273.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. (\$1.751.000), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.502.000) cada uno.</i>
PLAZO	31 de diciembre de 2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Será la ciudad de San José de Cúcuta – Norte de Santander
ORDENADOR DEL GASTO	El subdirector (E) Hugo León Taborda Ocampo o quien haga sus veces.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3 del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 13 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios-CIES del SENA requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe.



2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

Dentro de la misión institucional del SENA, la institución está encargada de cumplir la función que le corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. El SENA capacita para el trabajo a los colombianos y desempeña el rol de dinamizador de la economía.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresario, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos. El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de Contratación" del Centro.

El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de Contratación" del Centro.

Para el desarrollo del presente proceso de contratación, la dirección general del SENA emitió las circulares 3-2025-000233 de 2025 de Contratación de Servicios Personales 2026 y uso de Banco de Instructores, la 3-2025-000251 de 2025 Tabla de honorarios 2026, y los demás lineamientos expedidos con ocasión a ella.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos Misionales, Procesos de Soporte y Procesos Estratégicos definidos en el Sistema Integrado de Gestión

El Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA actualmente cuenta con una planta de personal que apoya funciones administrativas de 44 funcionarios, de los cuales 19 son profesionales, 8 técnicos, 7 asistenciales y 10 trabajadores oficiales, y se tiene 96 instructores que ejercen funciones misionales, de los cuales 84 son de carrera administrativa, 3 en periodo de prueba, 8 provisionales y 1 vacante en nombramiento provisional.

Ahora bien, el Centro de Formación de la Industria, la Empresa y los Servicios solo se cuenta actualmente con dos (2) funcionarios de planta para asumir la carga de los procesos de contratación de bienes y servicios siendo insuficiente para gestionar el proceso con la responsabilidad y celeridad requerida, ya que se adelantan entre otras actividades las siguientes: proyección de estudios previos, elaboración de contratos, revisión de cuentas de cobros entre otros, administración de la plataformas SECOP II, SI CONTRATISTAS, SIGEP, también se llevan a cabo, orientación y asesoría a los instructores contratistas, TRD, proyección de respuestas a requerimientos SENA, órganos de Control, entre muchas otras actividades a contratos que suman aproximadamente 29 mil millones de pesos distribuidos entre compra de materiales de formación, equipos, servicios personales indirectos y otros conceptos.



Conceptos
COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y DOTACIÓN - Aprendices
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES
DOTACIÓN Y ROPA DE TRABAJO
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS
GIRAS TÉCNICAS
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, ENSERES, MAQUINARIA, EQUIPO, TRANSPORTE Y SOFTWARE
MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL
OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS
OTROS GASTOS ASOCIADOS A LA NOMINA
OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

Así mismo, contribuye al Plan Nacional de Desarrollo en los siguientes aspectos:

- **Fortalecimiento de la capacidad institucional:** Al optimizar la gestión interna del SENA, se fortalece su capacidad para cumplir los objetivos de la entidad, lo que a su vez repercute en el cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo relacionadas con el desarrollo social, técnico y la empleabilidad.
- **Eficiencia en la ejecución de programas:** La ejecución eficiente de los planes del SENA, como el Plan de Acción, es crucial para el desarrollo económico del país. Los contratos de apoyo a la gestión contribuyen a que la entidad sea más ágil y efectiva en la implementación de sus programas de formación, lo que beneficia directamente a los ciudadanos y a la competitividad de los sectores productivos.
- **Alineación con las políticas del gobierno:** A través de la optimización de los procesos y el uso eficiente de los recursos, el contrato de apoyo a la gestión ayuda a que las acciones del SENA estén alineadas con los lineamientos del gobierno nacional, asegurando que el presupuesto se use de manera estratégica para lograr los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Para cumplir con todas las actividades requeridas en el área de Gestión Contractual de bienes y servicios bajo los principios de la función administrativa de celeridad, eficacia, economía y responsabilidad establecidos en el artículo 209 de la C.N., resulta estrictamente imprescindible cubrir la necesidad a través del objeto contractual: “Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la formulación, estructuración y seguimiento del proceso de gestión contractual de bienes y servicios, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato” y prioritariamente en razón a que el personal vinculado es insuficiente para cubrir la necesidad en los tiempos y cronogramas exigidos por los planes operativos anuales de inversión, planes anuales de adquisiciones y los proyectos viabilizados, dicho lo anterior, el área de bienes y servicios en la vigencia 2025 proyectó 48 procesos en la



plataforma SECOP II, de los cuales se derivaron 44 contratos, esto comprende su etapa preparatoria, publicación y solicitud de precotizaciones, así mismo, el diligenciamiento de códigos de naciones unidas UNSPSC y códigos Sena para cada uno de los ítems recibidos, los cuales en varios de los procesos se estiman hasta seiscientos ítems en total; seguidamente la proyección de alrededor de 12 o 16 documentos esenciales para la ejecución de los procesos dependiendo de la modalidad de contratación, entre estos estudios previos, análisis del sector, estudio de mercado, invitación pública, entre otros documentos requeridos para la publicación de dichos procesos, a su vez la estructuración en la plataforma SECOP II del cronograma de ejecución y cumplimiento de este, en el cual se deberá cumplir las etapas de limitaciones a MiPymes , observaciones, convocatoria del comité evaluador para así proyectar respuestas, pliegos definitivos y apertura, siendo necesario el personal para el seguimiento de los procesos en la plataforma, envío de las ofertas presentadas por los oferentes por medio de correo electrónico al comité; posterior a esto la solicitud de subsanación por mensaje público, para así verificar el cumplimiento de requisitos, la consolidación de informe preliminar y final del conjunto de evaluaciones del comité que se encuentra conformado por el área jurídica, técnica, económica, financiera, sst y ambiental, llevándose a cabo la proyección de la resolución y recomendación de adjudicación, anexo de aceptación de oferta y contrato electrónico conforme a lo verificado. Entre las actividades que se deberán adelantar una vez firmado el contrato electrónico por las partes, se deriva el registro presupuestal de este por medio de una comunicación interna previo a la verificación del presupuesto asignado al centro de formación, validación de las pólizas de cumplimiento solicitadas, registro en la plataforma BLACKBOX, quien transmite información mensualmente de la ejecución de bienes y servicios a la Contraloría General de la Nación.

A continuación, se relacionan los procesos que se desarrollaron en el 2025, advirtiendo que para el 2026 el presupuesto se incrementará en un porcentaje razonable.

DESCRIPCIÓN DEL LOTE-PROCESO	No PROCESO	CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO.
CAFETERÍAS	MC-NDS-CIES-0100-2025	CO1.PCCNTR.7638121	-
FERRETERÍA	SASI-NDS-CIES-0101-2025	CO1.PCCNTR.7859603	1.371.927.194,00
MECÁNICA DE MOTOS Y CARROS	SASI-NDS-CIES-0101-2025	CO1.PCCNTR.7859510	234.929.200,00
CONFECCIONES	SASI-NDS-CIES-0101-2025	CO1.PCCNTR.7859609	186.180.000,00
PAPELERÍA	MC-NDS-CIES-0102-2025	CO1.PCCNTR.7952827	107.917.026,00
BISUTERÍA, JOYERÍA Y ARTESANÍAS	MC-NDS-CIES-0103-2025	CO1.PCCNTR.7864401	111.012.000,00
ENFERMERÍA	MC-NDS-CIES-0104-2025	CO1.PCCNTR.7880538	25.000.000,00
ELECTRÓNICA	MC-NDS-CIES-0106-2025	CO1.PCCNTR.7953826	136.423.000,00
CALZADO Y MARROQUINERÍA	MC-NDS-CIES-0107-2025	CO1.PCCNTR.7991919	91.523.500,00
EPPS Y ALTURAS	SASI-NDS-CIES-0108-2025	CO1.PCCNTR.8067467	566.922.601,00
VACUNAS	MC-NDS-CIES-0109-2025	CO1.PCCNTR.7772704	100.125.000,00
COMBUSTIBLE	MC-NDS-CIES-0110-2025	CO1.PCCNTR.7679335	77.500.000,00



DESCRIPCIÓN DEL LOTE-PROCESO	No PROCESO	CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO.
IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	MC-NDS-CIES-0111-2025	CO1.PCCNTR.7843921	80.349.422,00
MANTENIMIENTO AULAS MÓVILES	MC-NDS-CIES-0112-2025	CO1.PCCNTR.8252023	65.000.000,00
OPERADOR LOGÍSTICO	MC-NDS-CIES-0114-2025	CO1.PCCNTR.8126833	105.459.704,00
ALIMENTOS Y BEBIDAS	MC-NDS-CIES-0115-2025	CO1.PCCNTR.7763104	131.582.500,00
GIRAS TÉCNICAS	MC-NDS-CIES-0116-2025	CO1.PCCNTR.7871726	80.855.383,00
LAVADO Y PLANCHADO	MC-NDS-CIES-0117-2025	CO1.PCCNTR.8474264	5.000.000,00
MATERIALES ELECTRÓNICA TECNOPARQUE	MC-NDS-CIES-0118-2025	CO1.PCCNTR.8341548	98.509.197,00
GIRAS TÉCNICAS FIC	MC-NDS-CIES-0119-2025	CO1.PCCNTR.8289192	47.074.020,00
EQUIPOS DE SISTEMAS	SASI-NDS-CIES-0120-2025	CO1.PCCNTR.8613183	193.185.809,00
BELLEZA	SASI-NDS-CIES-0121-2025	CO1.PCCNTR.8070961	539.036.169,00
MANTENIMIENTO EQUIPOS TOPOGRAFÍA	MC-NDS-CIES-0122-2025	CO1.PCCNTR.8653565	11.606.070,00
MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPOS CONFECCIONES, CALZADO Y MARROQUINERÍA	MC-NDS-CIES-0122-2025	CO1.PCCNTR.8654201	25.891.500,00
FARMACIA	MC-NDS-CIES-0124-2025	CO1.PCCNTR.7953912	33.005.057,00
GASES INDUSTRIALES	MC-NDS-CIES-0124-2025	CO1.PCCNTR.7945321	29.396.000,00
MANTENIMIENTO DE EXTRACTORES DE HUMO METÁLICOS DE SOLDADURA	CD-NDS-CIES-0125-2025	CO1.PCCNTR.8358278	58.791.950,00
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA	MC-NDS-CIES-0126-2025	CO1.PCCNTR.8156274	57.230.000,00
MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO DE MAQUINARIA PESADA	MC-NDS-CIES-0127-2025	CO1.PCCNTR.8392903	77.316.000,00
MANTENIMIENTO EQUIPOS TECNOPARQUE Y MECANIZADO	MC-NDS-CIES-0128-2025	CO1.PCCNTR.8512220	62.789.000,00
MODERNIZACIÓN RED AUTOMOTRIZ	SAMC-NDS-CIES-0130-2025	CO1.PCCNTR.8426058	597.461.753,00
EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCIÓN	MC-NDS-CIES-0132-2025	CO1.PCCNTR.8547366	19.474.350,00
INSUMOS AMBIENTALES	MC-NDS-CIES-0133-2025	CO1.PCCNTR.8129222	76.899.589,00
MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN LABMAC	MC-NDS-CIES-0134-2025	CO1.PCCNTR.8485314	26.471.550,00
MATERIALES LABMAC	MC-NDS-CIES-0135-2025	CO1.PCCNTR.8517436	22.878.920,00
ENSAYOS DE APTITUD	CD-NDS-CIES-0136-2025	CO1.PCCNTR.8453692	1.953.980,00
MOBILIARIO Y ENSERES	SASI-NDS-CIES-0137-2025	CO1.PCCNTR.8516858	720.000.000,00
MANTENIMIENTO EQUIPOS AMBIENTE ESPECIALIZADO CONTROL DE CALIDAD	CD-NDS-CIES-0138-2025	CO1.PCCNTR.8650428	25.899.686,00



DESCRIPCIÓN DEL LOTE-PROCESO	No PROCESO	CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO.
EN CALZADO Y MARROQUINERÍA PITTE_2025_34_29			
VEHÍCULO PARA MOVILIDAD INSTITUCIONAL	AMP-NDS-CIES-0139-2025	Orden de compra 152021	190.141.052,00
ADECUACIÓN AMBIENTE DE ALTURAS CÚCUTA	MC-NDS-CIES-0141-2025	CO1.PCCNTR.8611174	79.670.014,00
DESFIBRILADOR	MC-NDS-CIES-0142-2025	CO1.PCCNTR.8703608	10.329.200,00
BELLEZA DESPLAZADOS	MC-NDS-CIES-0144-2025	CO1.PCCNTR.8705506	11.799.000,00
MANTENIMIENTO EQUIPOS COCINA	MC-NDS-CIES-0145-2025	CO1.PCCNTR.8695917	38.542.433,00
COMPRA DE EXTRACTORES BELLEZA	MC-NDS-CIES-0129-2025	CO1.PCCNTR.8726575	4.171.994,00
TOTAL			\$ 6.537.230.823,00

Es necesario el personal para realizar seguimiento a los procesos de pago y entregas de acuerdo las fechas estipuladas de cumplimiento de contrato, verificar facturas, actas de recibo a satisfacción por parte del supervisor, notas de entradas y salidas de almacén, informes de supervisión, evidencias contractuales y documentos del proveedor actualizados requeridos para pago, gestionar control de estos y verificar que los documentos de Gestión Contractual, Gestión Financiera y Factura se encuentren completos y cargados tanto en OneDrive, la plataforma Secop II y SIIF NACION.

De acuerdo con lo anterior, se requiere contratar una (1) persona durante la vigencia 2026 hasta por 11 meses y quince (15) días para prestar los servicios profesionales para el acompañamiento, seguimiento y orientación de actividades del Procesos de Gestión Contractual de Servicios Personales, que contribuye a la ejecución de la formación que alcance el cumplimiento de las metas asignadas al centro.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de la Industria, La Empresa y los Servicios-CIES, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



1. Consolidar las necesidades de compra, suministros y servicios solicitadas por las diferentes áreas adscritas al Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, verificando su correcta estructuración desde la parte técnica.
2. Apoyar la verificación y actualización de los procesos de contratación de bienes y servicios en el Plan Anual de Adquisiciones, conforme a la necesidad de contratación de cada una de las áreas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.
3. Gestionar de la autorización previa ante la Dirección Regional, solicitud de CDP y registros presupuestales de los procesos de contratación, flujos de aprobación SECOP II, proyección ONBASE de conformación de Comité de Contratación, designación Supervisor, Comité Evaluador.
4. Estructurar la información del proceso de contratación en cada una de las etapas a través de las Plataformas SECOP II o Tienda Virtual, aportando los documentos soporte, conforme lo establece el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.
5. Apoyar en la estructuración de los procesos contractuales realizando estudios previos, análisis del sector, estudios de mercado, inclusión en el plan de compras, matriz del riesgo y demás documentos que van asociados a la etapa preparatoria de los procesos de compras, suministros y servicios establecidos en la Ley 80/1993, Decreto 1082 de 2015 y sus demás normas concordantes. que se requieran en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.
6. Realizar el trámite y registrar la información de las modificaciones con ocasión a los Contratos compras de bienes y servicios (cesión, adición, prórroga y actualización de información esencial en el proceso.
7. Manejo de las diferentes plataformas de contratación de la Entidad como lo son Blackbox, Control DOC, SIRECI y CompromISO.
8. Conformar los correspondientes expedientes contractuales de las diferentes etapas de proceso contractual de compra, suministros y servicios del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.
9. Comunicar oportunamente al subdirector del Centro, las anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos del proceso de gestión contractual de servicios personales y Bienes y Servicios del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.
10. Atender a proveedores, contratistas y público de manera personal, telefónicamente y vía correo electrónico.
11. Organizar de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad, la documentación producto de los trámites desarrollados en la ejecución del contrato y estructurar los expedientes de conformidad con la normatividad archivística vigente para el SENA.
12. Apoyar a los supervisores en el control y seguimiento e informes de la ejecución Contractual y Presupuestal de los contratos de bienes y servicios que adelanta el Centro CIES, hasta la liquidación y cierre de los procesos.
13. El contratista se obliga para con el SENA a desarrollar los procesos administrativos de acuerdo con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol — SIGA, utilizando para ello la plataforma web compromiso.sena.edu.co de la Entidad.
14. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como: conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de GTH-F-075 V08 Gestión de



la Entidad, velar por la correcta utilización de la imagen institucional según lo establecido en el Protocolo de Comunicaciones, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, ajustándose a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (manejar los sitios Web oficiales y utilizar correctamente los correos electrónicos Sena y/o misena, revisándolos periódicamente y contestando oportunamente los requerimientos que a través de estos se realizan).

15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.
16. Presentar informe mensual de las actividades realizadas, adjuntando los soportes de la respectiva cuenta de cobro requeridos por la Entidad a través del aplicativo SECOP II.
17. Realizar la evaluación económica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos, mantenimiento, y demás requeridos en el centro de formación.
18. Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.

19. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales.

20. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PERSONALES

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

21. DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de San José de Cúcuta – Norte de Santander en el Centro de formación de la Industria, la Empresa y los Servicios-CIES del SENA.

22. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, de conformidad con lo establecido el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 2 del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, se suscribirá bajo la modalidad de Contratación Directa.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.



23. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, el objeto, las obligaciones descritas en este documento y en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al establecido en el domicilio contractual para el cumplimiento del objeto, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

24. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el anexo titulado “MATRIZ DE RIESGOS”, el cual fue elaborado con base en lo establecido en las guías publicadas por Colombia Compra Eficiente.

25. GARANTÍAS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, por el término de duración de este y 4 meses más, en los términos señalados en el Decreto 1082 de 2015.

26. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del ordenador del gasto a quien se designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar un supervisor en cualquier momento, para lo cual no se requerirá de modificación contractual.

La designación se deberá realizar de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

27. EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111600	54_9537_002 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la formulación, estructuración y seguimiento del procesos de gestión contractual de bienes y servicios, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	40.273.000 COP



28. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

a. Análisis del Sector

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

b. Idoneidad y experiencia

La idoneidad y experiencia del futuro contratista se validará de conformidad con el formato denominado **“Certificado de idoneidad y experiencia”**, el cual hace parte integral del presente documento.

c. Estudio de la oferta

Una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista en atención al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, se establece que la referida persona cumple con los requisitos exigidos establecidos.

d. Estudio de la demanda

Para la futura contratación se tuvo como referencia los contratos suscritos por la entidad en vigencias anteriores.

En ellos se evidencia cómo este tipo de contratos contaban con un objeto y honorarios similares, tal como a continuación se observa:

Nro. y año	Nombre el Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.7232742 de 2025.	AYCHEL JULIANA URIBE TORRES	Prestar los servicios personales de carácter temporal para la formulación, estructuración y seguimiento del proceso de gestión contractual de bienes y servicios, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato.	11.5	\$39.100.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.5938174 de 2024	AYCHEL JULIANA URIBE TORRES	Prestar los servicios en la estructuración y seguimiento de carácter temporal para los procesos	11 meses	\$ 33.000.000	Contratación Directa



Nro. y año	Nombre el Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.7232742 de 2025.	AYCHEL JULIANA URIBE TORRES	Prestar los servicios personales de carácter temporal para la formulación, estructuración y seguimiento del proceso de gestión contractual de bienes y servicios, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato.	11.5	\$39.100.000	Contratación Directa
		contractuales y administrativos en sus diferentes etapas para el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios Regional Norte de Santander			
CO1.PCCNTR.4498572 de 2023	BUITRAGO CUELLAR INGRID SUSANA	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para los procesos contractuales y administrativos en sus diferentes etapas para el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios Regional Norte de Santander	11.5	\$34.500.000	Contratación Directa

29. Decisión de contratación

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera acorde la contratación reseñada, a efectos de suplir la necesidad de la entidad. De otro lado, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la circular de honorarios vigente.

El presente documento se suscribe en San José de Cúcuta, a los 09 días del mes de enero del 2026.

HUGO LEON TABORDA OCAMPO

Subdirector (E)

Anexos: Certificado de idoneidad y experiencia.

Elaboró: Martha Yaneth Ferrer Cárdenas- Profesional G01 Gestión Contractual *Martha Yaneth Ferrer C.*

Revisó: Luis Miguel López Celemín-Profesional G04 CIES *Luis Miguel López Celemín*